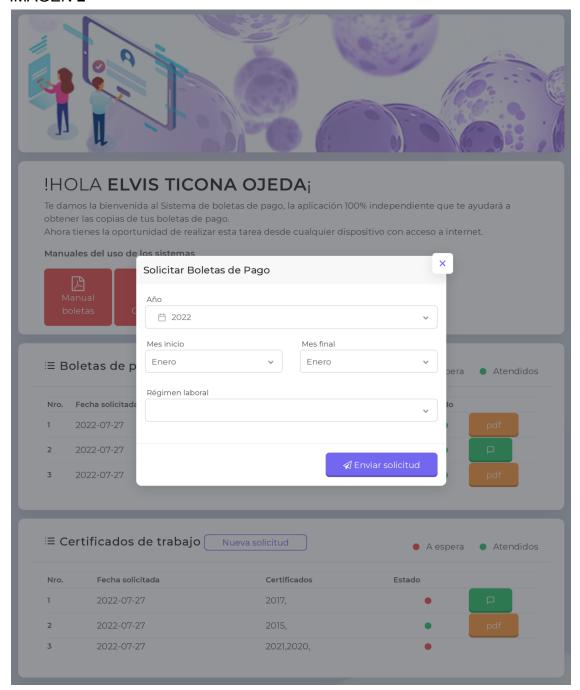


SOLICITAR BOLETAS



- Dar clic en el botón Nueva Solicitud esta acción desplegará una ventana emergente donde usted podrá llenar el formulario con información de su boleta requerida, como se muestra en la siguiente IMAGEN 2.
- 2) Dar clic en el botón Salir de sesión al terminar de solicitar tus documentos

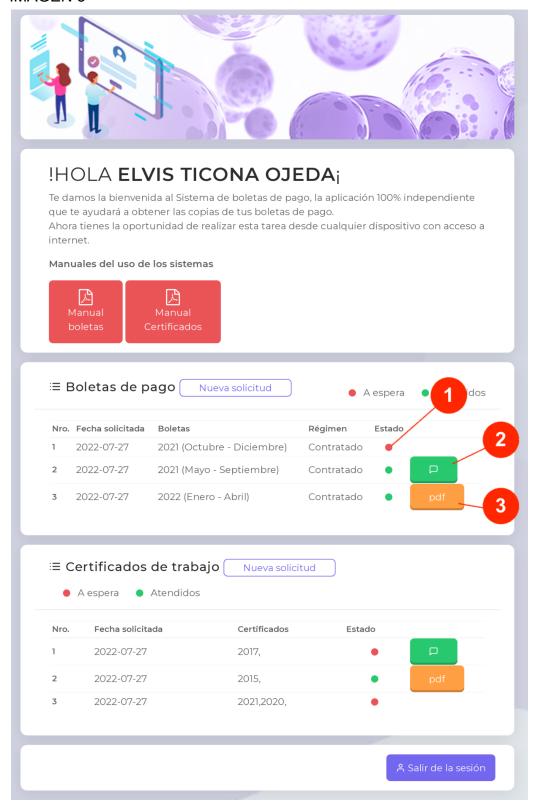
IMAGEN 2



Como se puede visualizar en la imagen debe de llenar el formulario con información de la fecha que quiere solicitar sus boletas, dar clic en el botón **Enviar solicitud** con esta acción su solicitud será enviado a la bandeja de entrada del encargado de generar las boletas.

También podrá visualizar sus solicitudes ya realizadas anteriormente como se muestra en la **IMAGEN 3.**

IMAGEN 3



- 1) Indica que la solicitud a sido enviado al encargado y está a espera de su respuesta.
- 2) El encargado le puede enviar un mensaje y puede visualizarlo dando clic en el botón.
- 3) El encargado le envía su boleta el cual puede visualizarlo dando clic en el botón **PDF.**